Форма Ф-7.4/01-1

|  |
| --- |
| **ЗАЯВА****НА ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ ЩОДО ІНДІВІДУАЛЬНОГО** **ЗАТВЕРДЖЕННЯ КТЗ****№\_ від \_ \_\_\_**  |
|  |
| 1 Заявник |  |
|  | для вітчизняного виробника - найменування і місцезнаходження виробника;для постачальника або власника КТЗ - найменування (або прізвище, ім’я, по батькові повністю)і місцезнаходження постачальника або власника КТЗ (адреса) |
|  |
| просить провести роботи щодо індивідуального затвердження: |
| - КТЗ новий, підлягає першій державній реєстрації в Україні |  |
| - КТЗ, що був у користуванні, і підлягає першій державній реєстрації в Україні |  |
| - КТЗ категорії М2 або М3, конструкцію якого змінено під час переобладнання |  |
| наводиться необхідне |
|  |
|  |
| торгове найменування КТЗ, тип, варіант, версія тощо |
|  |
| Ідентифікаційний номер КТЗ (VIN) (або інші ідентифікаційні ознаки КТЗ) |
|  |
| в обсязі вимог, встановленим Порядком затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 17.08.2012 № 521, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.09.2012 за № 1586/21898. |
|  |
| 2 Заявник зобов`язується:– виконувати вимоги згідно з Порядком затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання;– надавати всю інформацію, визначену Порядком затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання; – сплатити всi витрати за проведення робіт щодо індивідуального затвердження. |
|  |
| 3 До заяви додаються: |
| - копія паспорта власника, копія ІПН, митні документи, свідоцтво про попередню реєстрацію транспортного засобу, копія інвойсу (довідки рахунку, договору купівлі – продажу або іншого документу який засвідчує право власності) |
| наводиться назву, номер документа тощо |
|  |
| 4 Банківські реквізити заявника (для організацій):Р/р ………………………….МФО ………………………….код ЄДРПОУ ………………………….Індивідуальний податковий номер ………………………….Свідоцтво про реєстрацію ………………………….Платник податку на прибуток …………….…………….П.І.Б. контактної особи, відповідальної за заяву, телефон, e-mail …………………….Згода на збір та обробку персональних даних (для фізичних осіб) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Керiвник  | Заявник |  |  |  |
| для організацій |  | пiдпис |  | ініціали, прізвище |
|  |  |  |  |
| Головний бухгалтер |  |  |  |
| для організацій | пiдпис |  | ініціали, прізвище |
| м.п. організації |
|  |
|  |
| У разі отримання сертифіката відповідності на продукцію, заявлену на індивідуальне затвердження, заявник бере на себе такі зобов’язання:1. Робити заяви щодо індивідуального затвердження КТЗ.2. Не робити будь-яких заяв щодо індивідуального затвердження КТЗ, які ООВ КНДІСЕ може розглядати як несанкціоновані, чи такі, що вводять в оману.3. Не використовувати індивідуального затвердження КТЗ таким чином, щоб завдати шкоди репутації ООВ КНДІСЕ або дискредитувати його як орган оцінювання відповідності.4. Дотримуватися встановлених у цьому додатку вимог ООВ КНДІСЕ при посиланнях на індивідуального затвердження КТЗ у засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали. 5. Використовувати сертифікат відповідності лише для зазначення того, що продукція сертифікована відповідно до Порядку, і поширюється тільки на визначену цим сертифікатом продукцію.6. Не використовувати сертифікат відповідності чи будь-які його частини таким чином, щоб вводити в оману, зокрема, забезпечувати цілісність наданої інформації під час передавання стороннім особам копій сертифіката відповідності.7. У разі скасування сертифіката відповідності припинити використання всіх рекламних матеріалів, і повернути ООВ КНДІСЕ оригінал сертифіката відповідності.8. Вести облік і зберігати записи щодо всіх відомих йому скарг, що стосуються відповідності вимогам індивідуального затвердження КТЗ, та робити ці записи доступними ООВ КНДІСЕ на його запит.9. Вживати відповідних заходів стосовно таких скарг і будь-яких недоліків, виявлених у продукції, що впливають на відповідність вимогам, та документувати виконані дії.10. Забезпечувати конфіденційність інформації, яка отримана від ООВ КНДІСЕ та/або яка створена під час проведення робіт щодо індивідуального затвердження. |
|  |
|  |
| Керiвник  | Заявник |  |  |  |
| для організацій |  | пiдпис |  | ініціали, прізвище |
| \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ |
|  |
| м.п. організації |