Форма Ф-7.4/01-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВА**  **НА ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ ЩОДО ІНДІВІДУАЛЬНОГО** **ЗАТВЕРДЖЕННЯ КТЗ**  **№\_ від \_ \_\_\_** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1 Заявник |  | | | | | |
|  | для вітчизняного виробника - найменування і місцезнаходження виробника;  для постачальника або власника КТЗ - найменування (або прізвище, ім’я, по батькові повністю)  і місцезнаходження постачальника або власника КТЗ (адреса) | | | | | |
|  | | | | | | |
| просить провести роботи щодо індивідуального затвердження: | | | | | | |
| - КТЗ новий, підлягає першій державній реєстрації в Україні | | | | | |  |
| - КТЗ, що був у користуванні, і підлягає першій державній реєстрації в Україні | | | | | |  |
| - КТЗ категорії М2 або М3, конструкцію якого змінено під час переобладнання | | | | | |  |
| наводиться необхідне | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| торгове найменування КТЗ, тип, варіант, версія тощо | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Ідентифікаційний номер КТЗ (VIN) (або інші ідентифікаційні ознаки КТЗ) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| в обсязі вимог, встановленим Порядком затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 17.08.2012 № 521, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.09.2012 за № 1586/21898. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2 Заявник зобов`язується:  – виконувати вимоги згідно з Порядком затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання;  – надавати всю інформацію, визначену Порядком затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання;  – сплатити всi витрати за проведення робіт щодо індивідуального затвердження. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3 До заяви додаються: | | | | | | |
| - копія паспорта власника, копія ІПН, митні документи, свідоцтво про попередню реєстрацію транспортного засобу, копія інвойсу (довідки рахунку, договору купівлі – продажу або іншого документу який засвідчує право власності) | | | | | | |
| наводиться назву, номер документа тощо | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 4 Банківські реквізити заявника (для організацій):  Р/р ………………………….  МФО ………………………….  код ЄДРПОУ ………………………….  Індивідуальний податковий номер ………………………….  Свідоцтво про реєстрацію ………………………….  Платник податку на прибуток …………….…………….  П.І.Б. контактної особи, відповідальної за заяву, телефон, e-mail …………………….  Згода на збір та обробку персональних даних (для фізичних осіб) | | | | | | |
|  | | |  |  |  | |
|  | | |  |  |  | |
| Керiвник | | Заявник |  |  |  | |
| для організацій | |  | пiдпис |  | ініціали, прізвище | |
|  | | |  |  |  | |
| Головний бухгалтер | | |  |  |  | |
| для організацій | | | пiдпис |  | ініціали, прізвище | |
| м.п. організації | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| У разі отримання сертифіката відповідності на продукцію, заявлену на індивідуальне затвердження, заявник бере на себе такі зобов’язання:  1. Робити заяви щодо індивідуального затвердження КТЗ.  2. Не робити будь-яких заяв щодо індивідуального затвердження КТЗ, які ООВ КНДІСЕ може розглядати як несанкціоновані, чи такі, що вводять в оману.  3. Не використовувати індивідуального затвердження КТЗ таким чином, щоб завдати шкоди репутації ООВ КНДІСЕ або дискредитувати його як орган оцінювання відповідності.  4. Дотримуватися встановлених у цьому додатку вимог ООВ КНДІСЕ при посиланнях на індивідуального затвердження КТЗ у засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали.  5. Використовувати сертифікат відповідності лише для зазначення того, що продукція сертифікована відповідно до Порядку, і поширюється тільки на визначену цим сертифікатом продукцію.  6. Не використовувати сертифікат відповідності чи будь-які його частини таким чином, щоб вводити в оману, зокрема, забезпечувати цілісність наданої інформації під час передавання стороннім особам копій сертифіката відповідності.  7. У разі скасування сертифіката відповідності припинити використання всіх рекламних матеріалів, і повернути ООВ КНДІСЕ оригінал сертифіката відповідності.  8. Вести облік і зберігати записи щодо всіх відомих йому скарг, що стосуються відповідності вимогам індивідуального затвердження КТЗ, та робити ці записи доступними ООВ КНДІСЕ на його запит.  9. Вживати відповідних заходів стосовно таких скарг і будь-яких недоліків, виявлених у продукції, що впливають на відповідність вимогам, та документувати виконані дії.  10. Забезпечувати конфіденційність інформації, яка отримана від ООВ КНДІСЕ та/або яка створена під час проведення робіт щодо індивідуального затвердження. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Керiвник | | Заявник |  |  |  | |
| для організацій | |  | пiдпис |  | ініціали, прізвище | |
| \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| м.п. організації | | | | | | |